



Centro de Educação,
Trabalho e Tecnologia



REDE INDICA

Manual de Utilização

Autoria:

Priscila da Silva Neves Lima

(priscila_lima@ufg.br)

Alex da Silva Carvalho

(alexsc.adv@gmail.com)

Arnaldo Alves Ferreira Júnior

(arnaldojunior@ufg.br)

Marcel Ferrante Silva

(marcelf@ufg.br)

Versão: 1.0

Data de publicação: 22/09/2023

Publicador: CETT/UFG

Sumário

1	Introdução	1
1.1	Objetivo	1
1.2	Instruções de uso	1
1.2.1	Como criar sua conta profissional no <i>Rede Indica</i>	1
1.2.2	Como criar a conta de sua empresa no <i>Rede Indica</i>	2
2	Acessando o <i>Rede Indica</i>	6
2.1	Endereço do <i>Rede Indica</i>	6
3	Perfil de Empresa	7
3.1	Adicionando uma vaga na <i>Rede Indica</i>	8
4	Perfil de Profissional	11
4.1	Candidatando-se à uma vaga no <i>Rede Indica</i>	11
5	Considerações Finais	14
5.1	Contato	14

Lista de Figuras

1	Tela Inicial <i>Rede Indica</i>	1
2	Tela de Cadastro de Profissional do <i>Rede Indica</i>	2
3	Formulário Cadastro de Profissional do <i>Rede Indica</i>	2
4	Formulário de Cadastro de Profissional do <i>Rede Indica</i>	3
5	Formulário de Cadastro de Profissional do <i>Rede Indica</i>	3
6	Tela de Cadastro de Profissional do <i>Rede Indica</i>	3
7	Tela Inicial <i>Rede Indica</i>	4
8	Tela de Cadastro de Empresa do <i>Rede Indica</i>	4
9	Formulário de Cadastro de Empresa do <i>Rede Indica</i>	4
10	Formulário de Cadastro de Empresa do <i>Rede Indica</i>	5
11	Formulário de Cadastro de Empresa do <i>Rede Indica</i>	5
12	Formulário de Cadastro de Empresa do <i>Rede Indica</i>	5
13	Tela Inicial <i>Rede Indica</i>	6
14	Tela Inicial de Empresa na <i>Rede Indica</i>	7
15	Tela de gerenciamento de vagas da Empresa na <i>Rede Indica</i>	7
16	Formulário para Adicionar vagas na <i>Rede Indica</i>	9
17	Adicionando vagas na <i>Rede Indica</i>	10
18	Tela Inicial <i>Rede Indica</i>	12
19	Detalhe de Vaga na <i>Rede Indica</i>	13
20	Minhas Vagas - Vagas Aplicadas <i>Rede Indica</i>	13
21	Minhas Vagas - Vagas Salvas <i>Rede Indica</i>	13

1 Introdução

A *Rede Indica* um site do CETT/UFG de classificados de vagas do Projeto como um todo.

1.1 Objetivo

O principal objetivo do *Rede Indica* é uma facilitar buscas e aplicação às vagas do CETT/UFG de seu interesse de forma simples, rápida e de onde você estiver.

1.2 Instruções de uso

1.2.1 Como criar sua conta profissional no *Rede Indica*

Para criar sua conta no *Rede Indica* você deve acessar o endereço <https://redeindica.opportunidades.cett.dev.br/> e no canto superior direito clicar em Profissional (fig. 13)



Figura 1: Tela Inicial *Rede Indica*

Você será direcionado para a tela de cadastro (fig. 2) e deverá preencher com seus dados clicar em "começar" e completar o formulário disponível (fig. 3, fig. 4, fig. 5 e fig. 6) e clique em "Finalizar Cadastro".

Importante: Certifique-se de preencher todos os campos obrigatórios, onde conta o asterisco*.

Importante: Se deseja receber todas as novidades sobre as vagas você deve marcar a *checkbox* "Quero receber notificações de vagas com essas características por e-mail".

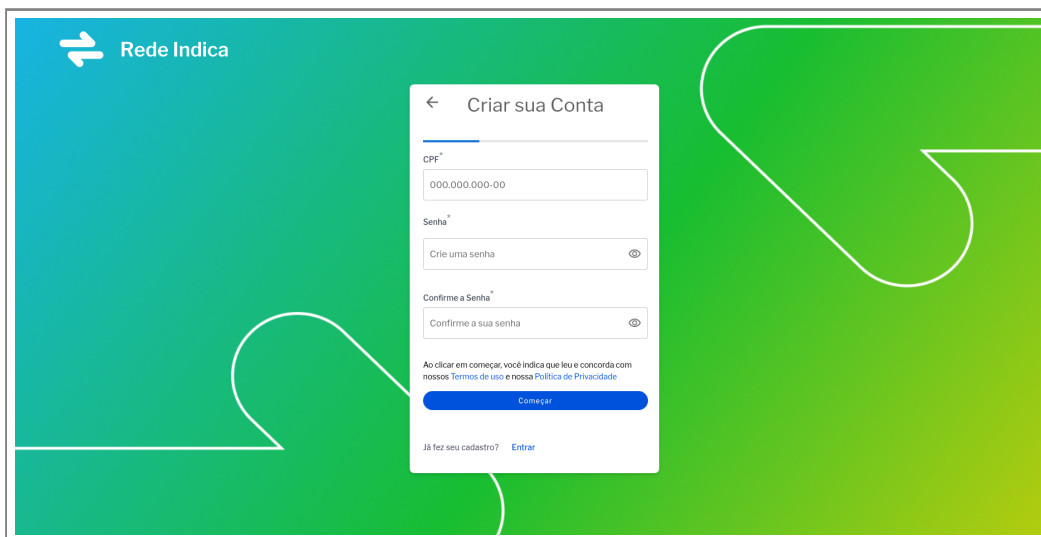


Figura 2: Tela de Cadastro de Profissional do *Rede Indica*

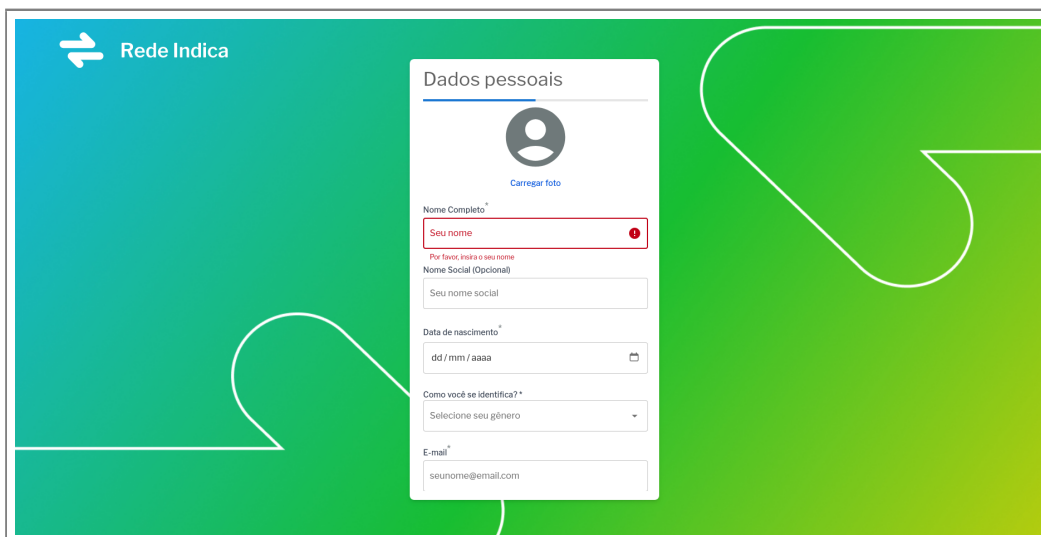


Figura 3: Formulário Cadastro de Profissional do *Rede Indica*

1.2.2 Como criar a conta de sua empresa no *Rede Indica*

Para criar a conta da sua empresa no *Rede Indica*/ você deve acessar o endereço <https://redeindica.oportunidades.cett.dev.br/> e no canto superior direito clicar em Empresa (fig. 13)

Você será direcionado para a tela de cadastro (fig. 8) e deverá preencher com os dados de sua empresa clicar em "começar" e completar o formulário disponível (fig. 9, fig. 10, fig. 11 e fig. 12) e clique em "Finalizar Cadastro".

Importante: Certifique-se de preencher todos os campos obrigatórios, onde conta o asterisco*.

The screenshot shows the 'Dados pessoais' form on a green background. The form includes the following fields: 'seunome@email.com' (email), 'Telefone*' (phone number with '(99) 9 9999-9999' placeholder), 'Cep*' (postal code), 'Endereço*' (address), 'Cidade*' (city), 'UF*' (state), and 'País*' (country). There are 'Voltar' and 'Avançar' buttons at the bottom.

Figura 4: Formulário de Cadastro de Profissional do *Rede Indica*

The screenshot shows the 'Perfil profissional' form. It includes a 'Trazer Portfólio' section with a 'URL do portfólio' field. Below are sections for 'Histórico Profissional' (Adicionar experiência +), 'Habilidades' (Adicionar habilidade +), 'Estudo' (Adicionar cursos +), and 'Idioma' (Adicionar idioma +). There are 'Voltar' and 'Avançar' buttons at the bottom.

Figura 5: Formulário de Cadastro de Profissional do *Rede Indica*

The screenshot shows the 'Carreira' form. It includes fields for 'Pretensão Salarial' (Define a remuneration), 'Qual a sua profissão?' (Sua atual profissão), 'Qual o seu nível de experiência?' (dropdown), and 'Modelo de Contratação*' (dropdown). There is a 'Diversidade' section with 'Adicionar Diversidade +' and a checkbox for 'Quero receber notificações de vagas com essas características por email'. There are 'Voltar' and 'Finalizar Cadastro' buttons at the bottom.

Figura 6: Tela de Cadastro de Profissional do *Rede Indica*



Figura 7: Tela Inicial Rede Indica

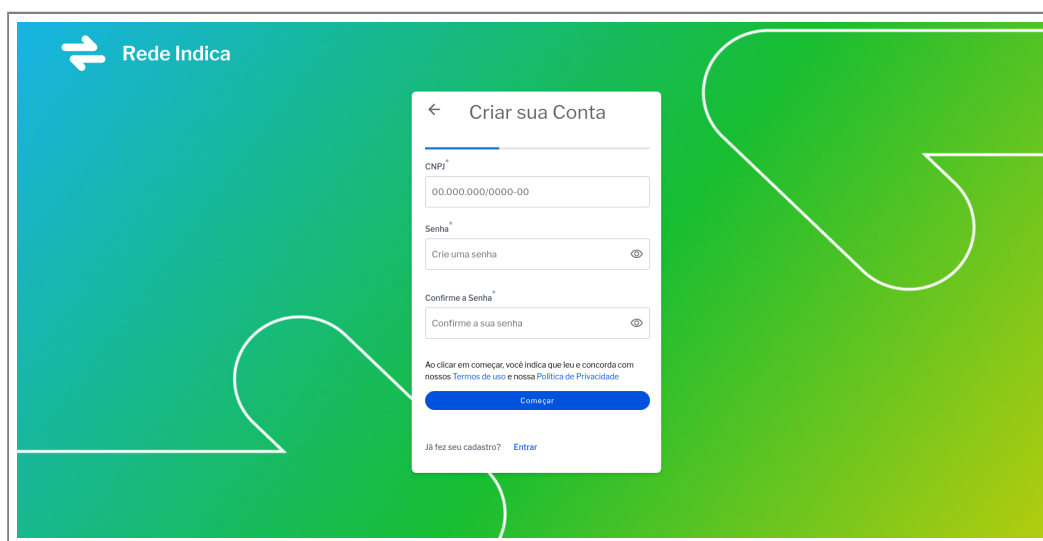


Figura 8: Tela de Cadastro de Empresa do Rede Indica

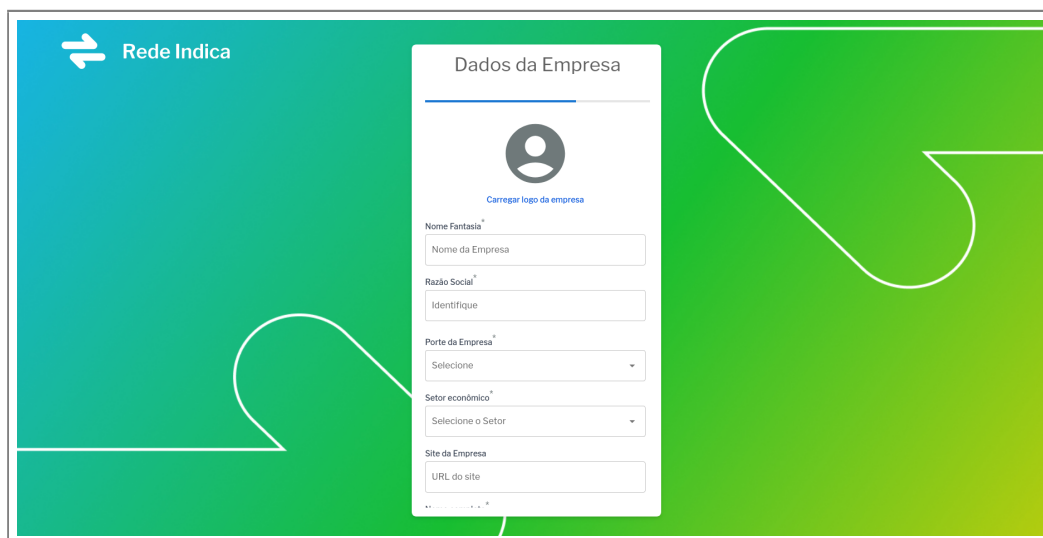


Figura 9: Formulário de Cadastro de Empresa do Rede Indica

The screenshot shows the 'Dados da Empresa' (Company Data) registration form. The form is set against a green gradient background with a white arrow icon and the text 'Rede Indica' in the top left corner. The form fields include: 'Porte da Empresa' (dropdown menu with 'Microempreendedor Individual (MEI)' selected), 'Setor econômico' (dropdown menu with 'Serviços' selected), 'Site da Empresa' (text input field with 'URL do site' placeholder), 'Nome completo' (text input field with 'Responsável pelo cadastro' placeholder), 'CNAE empregador principal' (text input field with '0000-0/00' placeholder), and 'CNAE secundário(opcional)' (text input field with '0000-0/00' placeholder and a plus sign button). At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Avançar' (Next).

Figura 10: Formulário de Cadastro de Empresa do Rede Indica

The screenshot shows the 'Perfil profissional' (Professional Profile) registration form. The form is set against a green gradient background with a white arrow icon and the text 'Rede Indica' in the top left corner. The form fields include: 'Telefone Comercial' (text input field with '(xx) x xxxx-xxxx' placeholder), 'E-mail comercial' (text input field with 'emaildaempresa@email.com' placeholder), 'Cep' (text input field with 'Digite seu código postal' placeholder), 'Endereço' (text input field with 'Digite seu Endereço' placeholder), 'Bairro' (text input field with 'Digite seu Endereço' placeholder), 'Cidade' (text input field with 'Sua Cidade' placeholder), 'Estado' (dropdown menu with 'UF' placeholder), and 'País' (text input field with 'Digite o país' placeholder). At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Finalizar Cadastro' (Finalize Registration).

Figura 11: Formulário de Cadastro de Empresa do Rede Indica

The screenshot shows the 'Perfil profissional' (Professional Profile) registration form. The form is set against a green gradient background with a white arrow icon and the text 'Rede Indica' in the top left corner. The form fields include: 'E-mail comercial' (text input field with 'emaildaempresa@email.com' placeholder), 'Cep' (text input field with 'Digite seu código postal' placeholder), 'Endereço' (text input field with 'Digite seu Endereço' placeholder), 'Bairro' (text input field with 'Digite seu Endereço' placeholder), 'Cidade' (text input field with 'Sua Cidade' placeholder), 'Estado' (dropdown menu with 'UF' placeholder), and 'País' (text input field with 'Digite o país' placeholder). At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Finalizar Cadastro' (Finalize Registration).

Figura 12: Formulário de Cadastro de Empresa do Rede Indica

2 Acessando o *Rede Indica*

Para acesso ao *Rede Indica* é necessária a utilização de um navegador de *internet*¹ de sua preferência. A *Rede Indica* é multiplataforma, podendo ser acessado por dispositivos *desktop* e móveis.

2.1 Endereço do *Rede Indica*

O acesso ao *Rede Indica* pode ser realizado por meio do endereço <https://redeindica.go.gov.br/>. Após digitar o endereço na barra de endereço do seu navegador *web*, será apresentada a tela de acesso (fig. 13).

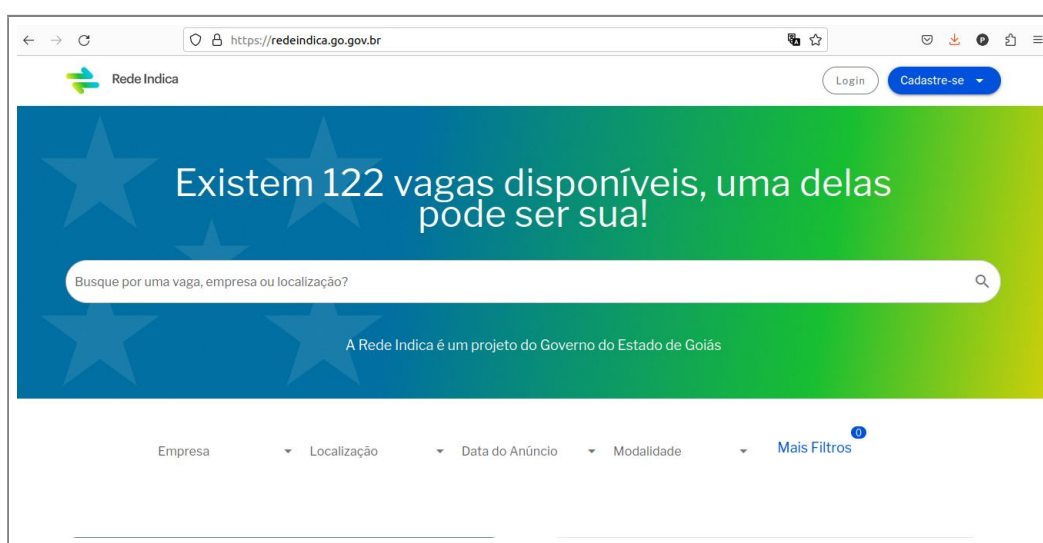


Figura 13: Tela Inicial *Rede Indica*

Para poder se cadastrar nas vagas existentes, você deve realizar o login com os dados de acesso criados ao realizar o cadastro no sistema.

Nas próximas seções detalharemos as funcionalidades disponíveis no *Rede Indica* como adicionar uma vaga e candidatar-se à uma vaga *Rede Indica*.

¹Disponível em: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/browsers/what-is-a-browser/> Acesso em 17 de set 2023

3 Perfil de Empresa

Ao realizar o *login* com os dados da sua empresa você será direcionado para a tela exibida na Figura 14.

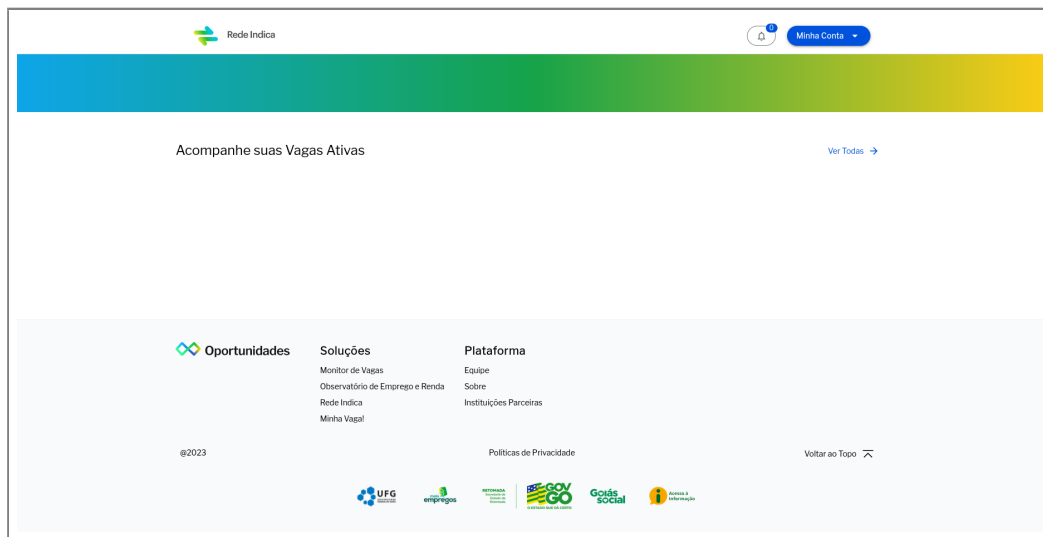


Figura 14: Tela Inicial de Empresa na *Rede Indica*

Nesta tela é possível gerenciar as Vagas ativas disponibilizadas pela sua empresa no *Rede Indica*. Para isso, basta clicar em "Ver Todas" no canto superior direito e será direcionado para a área de vagas, conforme Figura 15.

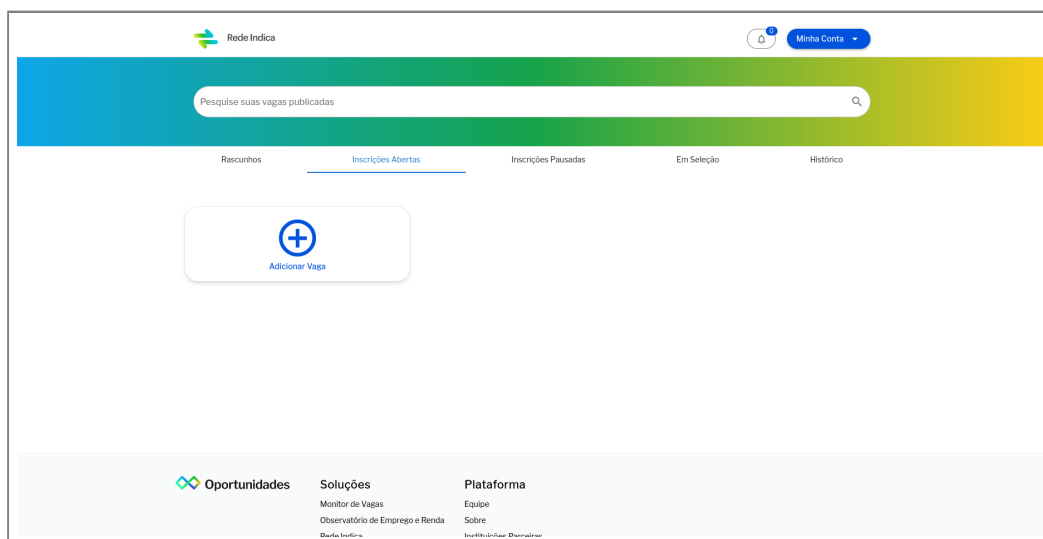


Figura 15: Tela de gerenciamento de vagas da Empresa na *Rede Indica*

Observe que nesta tela é possível verificar Rascunhos de vagas, caso tenha iniciado o processo de adicionar vaga e ainda não tenha finalizado. É possível também verificar Inscrições Abertas, que se refere a vagas abertas proporcionado pela sua empresa; Inscrições Pausadas, são as vagas que estão momentaneamente suspensas; Em seleção, significa as vagas que têm candidatos e está no

período de seleção dos mesmos e Histórico de vagas, com a relação de vagas ofertadas pela sua empresa independente do *status*.

3.1 Adicionando uma vaga na *Rede Indica*

Ao acessar a tela de gerenciamento de vagas na *Rede Indica* 15 você deve clicar em “Adicionar Vaga” e será direcionado para preencher o formulário de detalhes da vaga (fig. 16). Para tornar a vaga pública, você deve clicar em “Publicar” ou se deseja deixar salva para publicar depois, basta clicar em “Salvar como rascunho”.

Ao publicar a vaga ela aparecerá na tela de gerenciamento de vagas na *Rede Indica* conforme Figura 17.

The image shows a web form titled "Adicionar Vaga" (Add Job) on the Rede Indica platform. The form is organized into several sections:

- Header:** Includes the Rede Indica logo, a search bar with the placeholder "Pesquise suas vagas publicadas", and a "Minha Conta" button.
- Navigation:** A horizontal menu with tabs for "Rascunhos", "Inscrições Abertas" (selected), "Inscrições Pausadas", "Em Seleção", and "Histórico".
- Form Fields:**
 - Data de Encerramento das Inscrições:** A date picker field with the format "dd/mm/aaaa".
 - Número de Vagas:** A numeric input field with a value of "1" and a plus-minus icon.
 - Nome do Responsável pelo Anúncio:** A text input field labeled "Nome Completo".
 - Cargo do responsável pelo Anúncio:** A text input field labeled "Cargo do responsável".
 - Título da Vaga:** A text input field labeled "Digite o título da vaga".
 - Ocupação:** A large text area labeled "Descreva as principais atividades desta vaga".
 - Horário de Trabalho:** A text input field labeled "Defina o horário".
 - Valor do Salário:** A text input field labeled "Defina a remuneração".
 - Benefícios:** A dropdown menu labeled "Benefícios da Vaga".
 - Tipo de Vaga:** A dropdown menu labeled "Selecione o tipo de vaga".
 - Modalidade:** A dropdown menu labeled "Selecione o tipo de vaga".
 - Formação Acadêmica:** A dropdown menu labeled "Selecione a formação desejada".
 - Precisa de Experiência?** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected).
 - Diversidade?** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected).
 - Habilidades:** A text area labeled "Adicionar habilidade" with a plus icon.
 - Requisitos:** A large text area for listing requirements.
 - Desseável:** A large text area for listing disqualifiers.
- Buttons:** At the bottom of the form are two buttons: "Salvar Como Rascunho" and "Publicar Vaga".
- Footer:** A grey footer area containing:
 - Oportunidades:** Logo and text.
 - Soluções:** A list of services: "Monitor de Vagas", "Observatório de Emprego e Renda", "Rede Indica", and "Minha Vaga!".
 - Plataforma:** A list of services: "Equipe", "Sobre", and "Instituições Parceiras".
 - Logos:** Logos for UFG, emprega, METADESA, GOV GO, Goiás Social, and Sistema de Planejamento.
 - Page Info:** "@2023", "Políticas de Privacidade", and "Voltar ao Topo".

Figura 16: Formulário para Adicionar vagas na Rede Indica

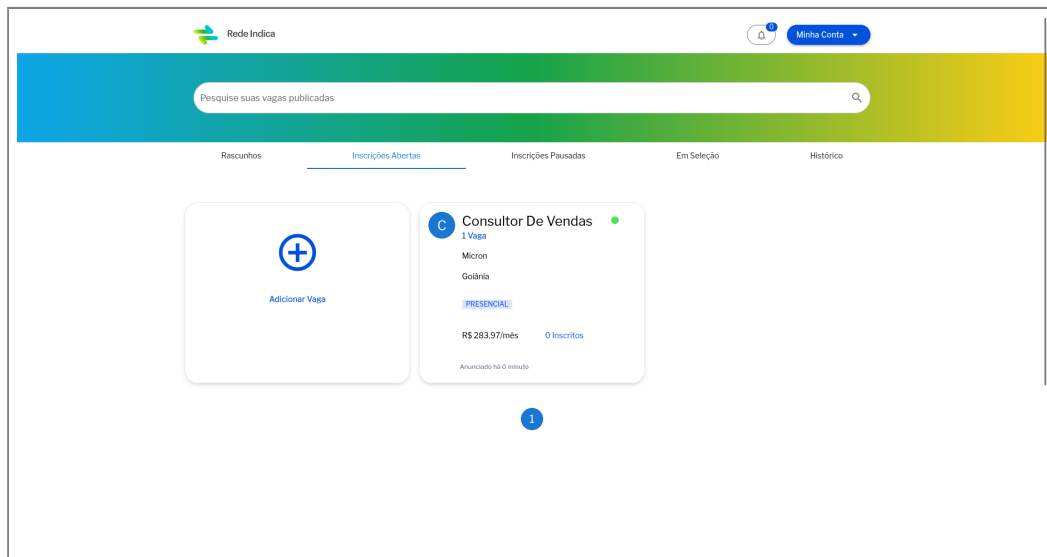


Figura 17: Adicionando vagas na *Rede Indica*

4 Perfil de Profissional

4.1 Candidatando-se à uma vaga no *Rede Indica*

Ao realizar o login na *Rede Indica* com os dados criados durante a criação da sua conta, você será direcionado para a página exibida na figura 18.

Nesta tela é possível ver a relação de vagas disponíveis na *Rede Indica* para ver detalhes de uma vaga específica, basta você clicar sobre a vaga e será aberto informações sobre ela, conforme Figura 19. Dentre os detalhes é possível observar informações como Salário, Tipo de Vaga, Modalidade, Jornada de Trabalho, Escolaridade, além de uma descrição breve da vaga.

Para candidatar-se a vaga, basta clicar em Candidatar-se a Vaga e pronto! Para conferir as vagas que você candidatou-se, clique em Minha Conta » Minhas Vagas e a relação de vagas é exibida conforme figura 20. Nesta tela também é possível verificar as vagas que foram salvas, conforme figura 21.

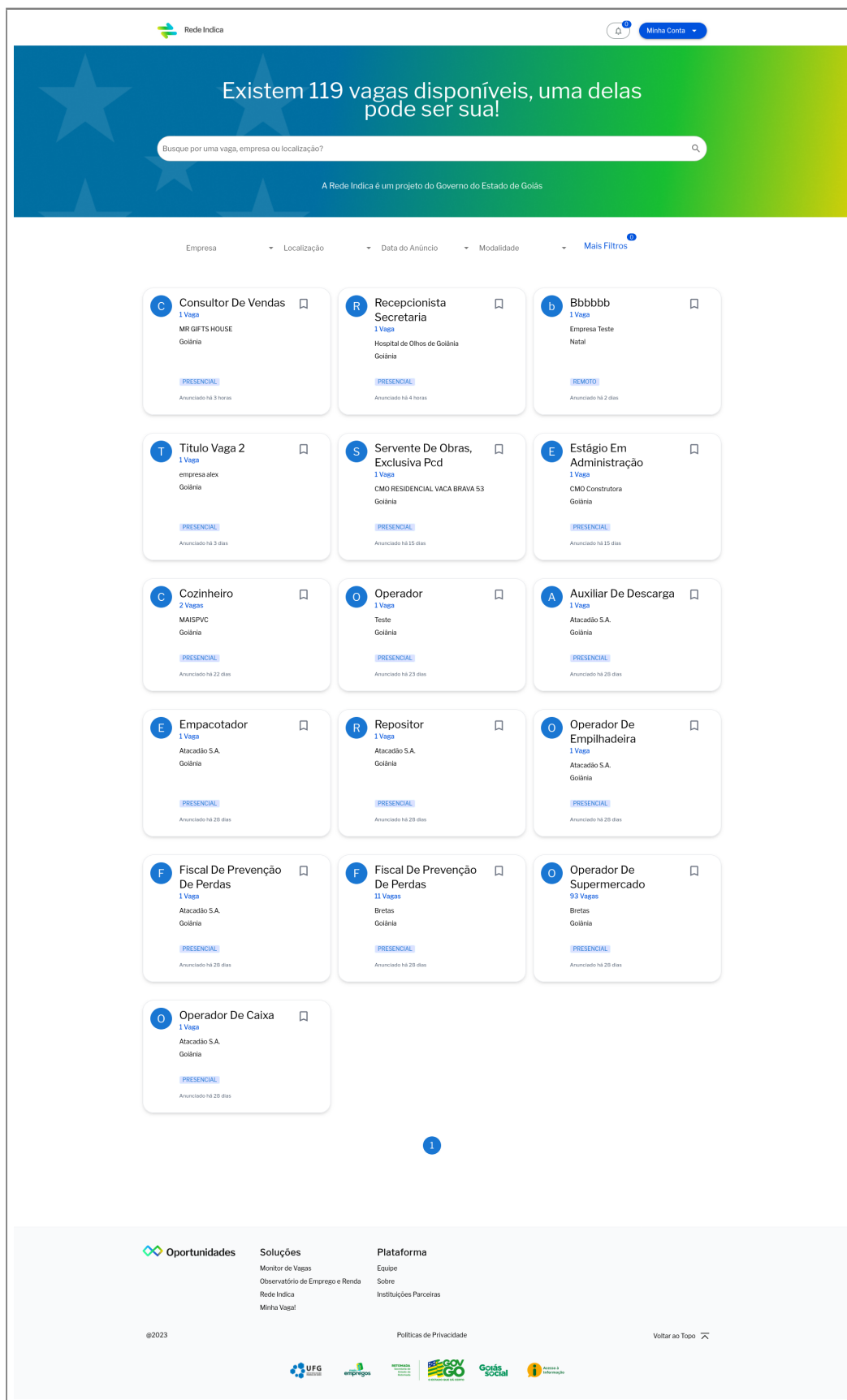


Figura 18: Tela Inicial Rede Indica

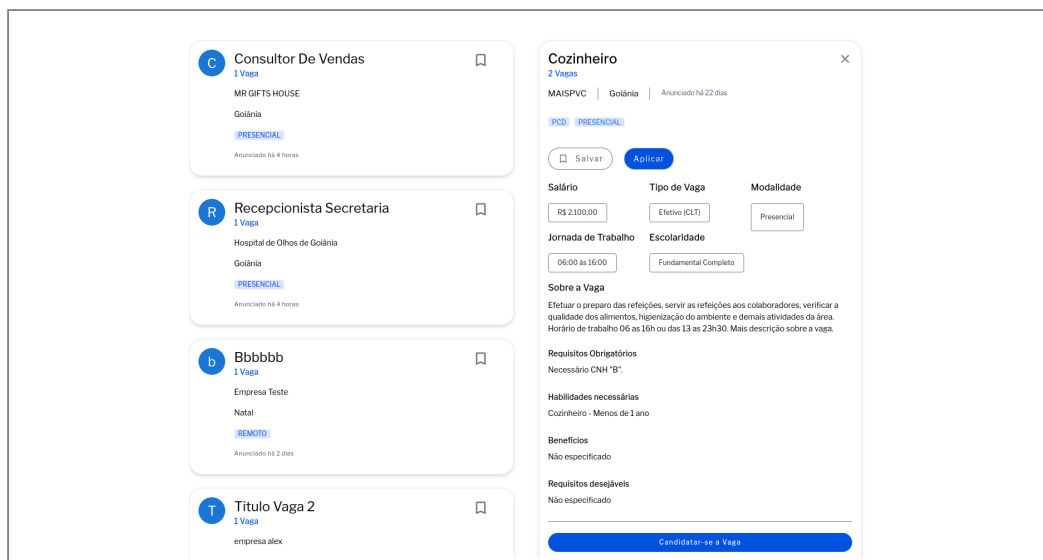


Figura 19: Detalhe de Vaga na Rede Indica

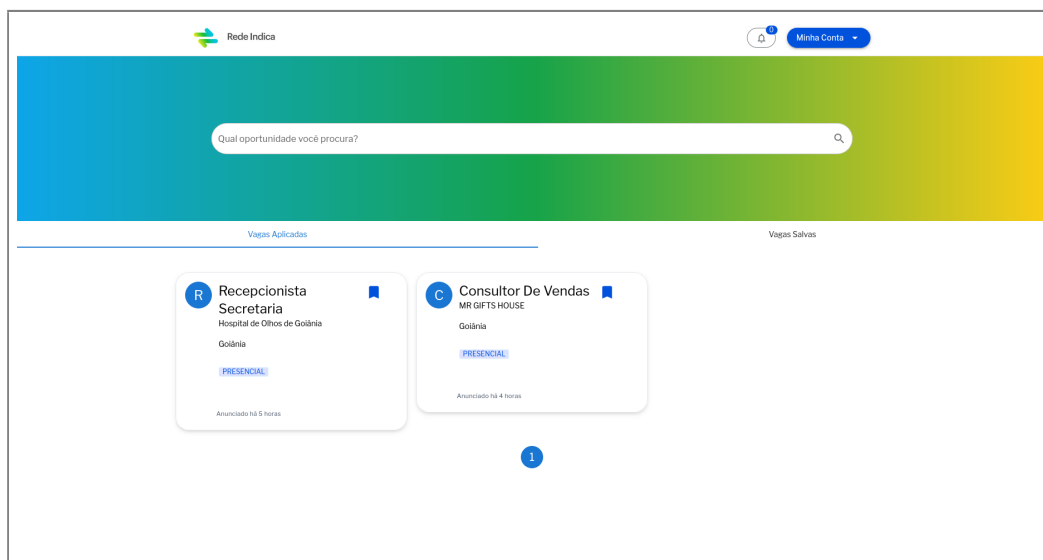


Figura 20: Minhas Vagas - Vagas Aplicadas Rede Indica

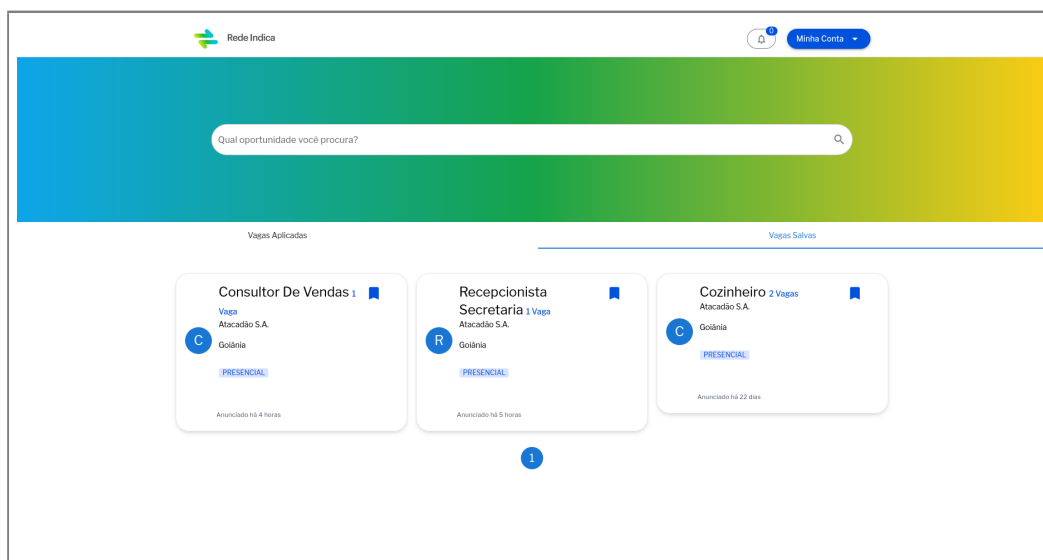


Figura 21: Minhas Vagas - Vagas Salvas Rede Indica

5 Considerações Finais

5.1 Contato

Qualquer dúvida quanto à utilização da *Rede Indica* favor entrar em contato com a equipe do CETT/UFG, pelo *email* **diretoriaadm@cett.org.br**.

Esta é a primeira versão do nosso Manual de Utilização, não tendo pretensão de exaurir todas as questões a respeito da *Rede Indica* por isso contamos com sua colaboração para o aperfeiçoamento do mesmo.